# Obtenir des résultats

**Processus de sélection du groupe de la direction (EX) du gouvernement du Canada, évalués selon les six compétences clés en leadership**

8 comportements de directeur · 5 inefficaces

Les dirigeants mobilisent et gèrent les ressources afin de réaliser les priorités du gouvernement, d'améliorer les résultats et d'apporter une valeur ajoutée. Ils tiennent compte du contexte, des risques et des renseignements organisationnels dont ils disposent afin d'appuyer la prise de décisions de qualité élevée en temps opportun. Ils anticipent, planifient, suivent les progrès et apportent des correctifs au besoin. Les dirigeants assument la responsabilité personnelle à l'égard de leurs actions et des résultats de leurs décisions.

## Comportements efficaces : Directeur

**Arrime les gens, le travail et les systèmes de manière à rehausser l'efficience et les résultats des programmes et des politiques**

Exemples de comportements du SCT, ligne 409

**Quantifie, surveille et contrôle les ressources et les coûts**

Exemples de comportements du SCT, ligne 410

**Établit et revoit ses objectifs et ses plans afin de les adapter aux priorités ou conditions changeantes**

Exemples de comportements du SCT, ligne 411

**Délègue la responsabilité et l'imputabilité aux niveaux appropriés**

Exemples de comportements du SCT, ligne 412

**Oriente la prise de décision grâce à une solide compréhension du contexte, des données et des faits**

Exemples de comportements du SCT, ligne 413

**Démontre et favorise une gestion rigoureuse des ressources financières et organisationnelles**

Exemples de comportements du SCT, ligne 414

**Prend des décisions difficiles et des mesures en temps opportun**

Exemples de comportements du SCT, ligne 415

**Accepte la responsabilité et reconnaît l'incidence et les retombées des décisions**

Exemples de comportements du SCT, ligne 416

**Un exemple commenté : Livrer avec moins**

**Ce qu'elle démontre :** Elle montre la quantification et le contrôle des ressources et des coûts, la révision des plans selon les conditions, la délégation et la responsabilité de la décision.

**Comment un comité la lit**

Visez les ressources et les décisions : ce dont vous disposiez, comment vous l'avez aligné, ce que vous avez décidé et quand, et le résultat mesurable dont vous êtes responsable.

## Comportements inefficaces, pour tous les rôles

- Donne des orientations insuffisantes, trop prescriptives ou trop rigides
- Conteste ou bloque les décisions prises par l'organisation
- Attribue les défaillances aux personnes ou aux administrations précédentes
- Met l'accent sur les processus aux dépens des résultats
- Décharge ses responsabilités en matière de prise de décisions sur d'autres niveaux

ExamDragon, examdragon.com/gc-ex/fr. ExamDragon est une préparation indépendante. Les noms et les documents du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada, de la Commission de la fonction publique du Canada, de l'École de la fonction publique du Canada et du gouvernement du Canada servent seulement à décrire la sélection des cadres, et chaque texte officiel cité ici renvoie à sa source.